



СОГЛАСОВАНО
 Председатель МО студентов НППК
 И.С. Питько
 09.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ НППК
 Н. И. Макаркин
 Приказ № 1к от 11.01.2016

ПРИНЯТО
 педагогическим Советом ГБПОУ НППК
 Протокол № 6 от 09.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ГБПОУ «Новozyбковский профессионально-педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии НППК разработано – в соответствии с Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 31 мая 1995 года №4, с Уставом НППК.

Студенческое общежитие НППК предназначается для размещения иногородних студентов, абитуриентов на период обучения, а так же преподавателей и сотрудников колледжа (при наличии свободных мест разрешается заселение студентов других учебных заведений за полную стоимость оплаты проживания).

Иностранные граждане, принятые на обучение в НППК по межгосударственным соглашениям (контрактам), поселяются в общежитии на общих основаниях с другими студентами.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе НППК в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных.

1.3. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, душевые, туалеты, камера хранения и т.п.), комната для самостоятельных занятий, для занятий спортом, комната студенческого совета, дискозал, шахматно-шашечная, теннисная комнаты и др..

1.4. В общежитии имеются отдельные комнаты, предназначенные для заселения семейных студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.

1.5. Общее руководство работой общежитий по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового, культурно-делового обслуживания осуществляет заведующий общежитием, воспитатели.

1.6. Оперативное руководство хозяйственной деятельностью студенческим общежитием проводит заведующий общежитием.

1.7. Организацию досуга, воспитательную работу, с проживающими в общежитиях и студентами, осуществляет воспитатель общежития совместно со

студенческим советом и заместителем директора по воспитательной работе.

1.8 Права и обязанности работников общежитий НППК определяются должностными инструкциями.

1.9 Проживающие в общежитии и администрация НППК заключают договор о взаимной ответственности сторон сроком на один год с последующим продлением при условии выполнения его требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие имеют право:

2.2.1 Проживать в общежитии весь срок обучения в учебном заведении при условии заключения договора о найме жилой площади и соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

2.2.2 Пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием и исправным инвентарем общежития.

2.2.3 Переселяться по согласованию с администрацией в другое жилое помещение общежития.

2.2.4 Избирать совет студенческого общежития (студенческий совет) и быть избранным в его состав.

2.2.5 Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2.6 Улучшать состояние комнат – проводить косметический ремонт (замазку окон, оклейку стен обоями, покраску и побелку) закрепленного жилого помещения за счет личных средств.

2.2.7 Проводить в комнату только близких родственников (родителей, или их заменяющих; брата, сестру), уезжать домой или к родственникам на выходные или иные дни, согласовывая своё отсутствие с работниками общежития в установленном порядке.

2.2 Проживающий в общежитии обязан:

2.2.1 Строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.2.2 Своевременно, в установленных размерах вносить плату за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых услуг.

2.2.3 Экономно расходовать электроэнергию, воду.

2.2.4 Строго соблюдать правила пожарной и технической безопасности, и правила пользования электрическими плитами, установленными в общежитии.

2.2.5 При уходе последним из комнаты гасить свет, закрывать окна,

двери, отключать все электрические приборы.

2.2.6 Беречь государственную собственность (здание общежития, его оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставленный в пользование), бережно относиться к зеленым насаждениям, не засорять территорию общежития.

2.2.7 Соблюдать санитарные нормы общежития: поддерживать чистоту в комнате, в местах общего пользования, добросовестно проводить дежурство в помещении (ежедневную влажную уборку; раз в неделю – генеральную уборку).

2.2.8 Уважительно относиться к персоналу общежития.

2.2.9 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10 Выполнять решения администрации, студенческого совета и старост.

2.2.11 Ключи (дубликат) от комнаты сдавать на хранение заведующей общежития под её личную ответственность на случай аварийной ситуации.

2.2.12 После 23.00 ч. ограничить передвижение по общежитию, соблюдать полную тишину.

2.2.13 Знать порядок оповещения, действий в случае пожара и других аварийных ситуаций, план эвакуации.

2.2.14 Принимать участие в дежурстве на этаже согласно графика и на добровольной основе участвовать в работах общественного характера во внеучебное время для прямой пользы жителей общежития.

2.2.15 Своевременно подавать документально зарегистрированные заявки на ремонт электрического, сантехнического оборудования и мебели.

2.2.16 Обо всех чрезвычайных событиях в общежитии срочно сообщать заведующему общежитием и студенческий совет общежития.

2.2.17 Придерживаться правил техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами. Дополнительные электробытовые приборы и радиоаппаратура, компьютерная и другая техника жителей подлежат регистрации у заведующего общежитием.

2.2.18 При окончании учебы или при досрочном лишении права на проживание в общежитии сдать государственное имущество, которое находилось в пользовании, и комнату в опрятном и исправном состоянии, и выселиться из общежития в 3-дневный срок.

2.3 Жителям общежития запрещается:

2.3.1 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

2.3.2 Переделывать и переносить инвентарь и мебель с одного помещения в другое или выносить их из рабочих комнат без разрешения заведующего общежитием.

2.3.3 Переделывать и ремонтировать электрооборудование;

2.3.4 пользоваться электроотопительными приборами и электроплитами в обитаемых комнатах, использовать электроприборы, которые не зарегистрированы заведующий общежитием;

2.3.5 Проводить электромонтажные работы в комнатах и общежитии.

2.3.6 Проводить массовые мероприятия в общежитии без разрешения зам.директора по ВР.

2.3.7 Оставлять посторонних лиц после 22.00 без письменного разрешения зам.директора по ВР.

2.3.8 Употреблять спиртные напитки, наркотические или токсичные вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения.

2.3.9 Курить в общежитии.

2.3.10 Нарушать тишину с 22.00 до 08.00 часов;

2.3.11 Включать радиотелевизионную, компьютерную и аудио аппаратуру на громкость, которая превышает слышимость комнаты.

2.4 За активное участие в культурно-массовых мероприятиях, работах по поддержке надлежащего состояния комнаты, общежития и прилегающей территории жители общежития могут быть поощрены.

2.5 При нарушении правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, а также за поступки, не совместимые со званием студента, на жителей накладываются такие взыскания: замечание; выговор; не поселение в общежитию на следующий учебный год; расторжение соглашения (контракта) на проживание; отчисление из колледжа.

2.6 Поощрение и взыскание относительно жителей общежития в установленном порядке выносятся директором, зам.директора по ВР; по предоставлению заведующим общежития, студенческим советом общежития по согласованию с профкомом студентов педколледжа.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами.

3.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности.

3.3. Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам.

3.4. Своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.5. Обеспечить представление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, культурных мероприятий, для занятий спортом.

3.6. Укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом.

3.7. Содействовать студсовету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.8. Своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда

3.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития, закрепленной территории.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Обеспечивать руководство работой обслуживающего персонала общежития, вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

4.2. Проводить вселение абитуриентов, студентов на период обучения в общежитие на основании приказа, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, согласно санитарным правилам проводить смену постельного белья, организовывать генеральную уборку помещений и закрепленной территории.

4.4. Учитывать замечания и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и содержанию общежития.

4.5. Информировать администрацию колледжав о положении дел в общежитии и вносить предложения по улучшению условий проживания.

4.6. В установленном порядке проводить инструктажи с проживающими и принимать меры по соблюдению проживающими правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.7. В целях улучшения условий проживания и подготовки к занятиям принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.8. Совместно со Студсоветом и воспитателем вносить предложения о поощрениях и взысканиях на проживающих студентов, участвовать в рассмотрении разногласий, возникающих между ними.

5. ЗАСЕЛЕНИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется образовательным учреждением и объявляется приказом директора НППК.

5.2. Списки утверждаются председателем профкома и объявляются приказом директора.

Вселение проводится на основании приказа установленного образца, изданного не позднее пяти дней после зачисления или перевода на следующий курс; пропуска, в котором заведующий общежития указывает закрепленной на

учебный год комнаты.

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с положением о студенческом общежитии.

5.2. Вселяющийся 2 раза в год должен предъявить заведующему общежития паспорт, медицинскую справку о состоянии здоровья (кровь УМСС, ФЛГЭ, справку от подросткового врача), а также пройти инструктажи по технике безопасности, ознакомиться с правилами проживания в общежитии, получить пропуск на проживание.

5.3. Регистрацию на период обучения в колледже оформляет паспортист.

5.4. Размещение в студенческом общежитии абитуриентов, на период сдачи экзаменов, осуществляется при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством РФ и на условиях оплаты, устанавливаемых НППК.

5.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена:

- подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты не прошедшие по конкурсу – в течение трех дней после приказа о зачислении.

5.6. Студенты освобождают занимаемую площадь в двухнедельный срок после издания приказа в случае:

- ухода в академический отпуск

- окончания колледжа

- отчисления из колледжа.

5.7. При наличии свободных мест в общежитии проживающим могут быть предоставлены отдельные комнаты на условиях «Договора найма жилого помещения».

5.8. Выселение из общежития производится в соответствии со статьей 110 жилищного кодекса РФ, при отчислении из колледжа.

5.9. Плата за жилье со студентов взимается в размерах установленных администрацией, с учетом инфляции. Плата взимается два раза в год (сентябрь, январь). Иностранцы производят оплату на общих основаниях.

5.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих образовательных учреждениях.

5.11. Другие категории проживающих оплату производят на условиях заключенного «Договора найма жилого помещения».

5.12. Пользование личными энергоемкими приборами допускается с разрешения заведующей общежития с соблюдением требований пожарной безопасности и ПУЭ сетей и приборов.

5.13. На имущество комнаты составляется опись, которая заверяется старшим по комнате и заведующим общежития.

5.14. В установленных законодательством РФ случаях опись имущества производится комиссией, состоящей из заведующей общежития, председателя студенческого совета, воспитателя.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ СТУДЕНЧЕСКИМ СЕМЬЯМ

6.1. Места в студенческих общежитиях для размещения семейных Студентов определяются общим решением директором колледжа и профкомом студентов колледжа, исходя из имеющегося жилищного фонда, для проживания семей при соблюдении санитарных норм проживания.

6.2. Заселение студенческих семей осуществляется по приказу директора образовательного учреждения.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМИ ОБЩЕЖИТИЯМИ

7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий совет, представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Администрация согласовывает со студсоветом вопросы переселения проживающих из одного помещения в другое, меры поощрения и дисциплинарного воздействия на проживающих

7.4. Активные члены студсовета за успешную работу поощряются.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМИ ОБЩЕЖИТИЯМИ

8.1 В положение об общежитии педагогического колледжа могут вноситься дополнения и изменения, предварительно рассмотренные на Студенческом Совете общежития и Студенческом совете колледжа. Дополнения и изменения утверждаются директором колледжа и согласовываются с председателем профкома студентов НППК.