

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Новозыбковский  
профессионально-педагогический  
колледж»

/Н.И. Макаркин/

Приказ № 95А-к от 25.02.2021

## ПРАВИЛА

**приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и в классы профильного обучения на 2021-2022 учебный год**

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказом Минобрнауки РФ от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

Постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года №171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного

общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

Законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области»,

Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»,

Приказом Минтруда России №744 от 26 октября 2020 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»,

Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных»,

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (в редакции 29.11.2018),

Положением о приемной комиссии ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»,

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

**1.2.** Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее по тексту – Новозыбковский профессионально-педагогический колледж, колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки (программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) и в классы профильного обучения за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

**1.3.** При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профильному обучению.

**1.4.** Прием граждан в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании, а также лица – выпускники специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, специальных классов общеобразовательных учреждений.

**1.5.** Прием в колледж для получения среднего профессионального образования и обучения в классах профильного обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Брянской области является общедоступным и

осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**1.6.** Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.7.** За счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области на 2021/2022 учебный год Колледж объявляет набор поступающих для обучения по следующим специальностям и профессиям:

Образовательные программы, направления и специальности			Квалификация, присваиваемая по завершении образования
Код	Наименование	Нормативный срок освоения	
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 г. 10 мес.	Учитель начальных классов
49.02.03	Физическая культура	3 г. 10 мес.	Учитель физической культуры
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	Программист
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 г. 10 мес.	Техник по защите информации
09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	10 мес.	Наладчик технологического оборудования
46.01.03	Делопроизводитель	10 мес.	Делопроизводитель

и в классы профильного обучения:

Наименование профиля	Срок обучения	Профильные учебные предметы
Технологический	1г. 10 мес.	математика, физика информатика
Социально-экономический	1г. 10 мес.	математика, география, экономика
Гуманитарный	1г. 10 мес.	русский язык, иностранный язык, история

**1.8.** При приеме в колледж для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих лиц определенных физических способностей, устанавливаются дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания).

**1.9.** Получение среднего профессионального образования в колледже может осуществляться за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Брянской области (бесплатно) в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, установленными Департаментом образования и науки Брянской области на 2021-2022 учебный год, если образование данного уровня гражданин получает впервые, или за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.10.** Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

**1.11.** Если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Брянской области, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании (конкурс аттестатов или дипломов).

**1.12.** При приеме в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования и в классы профильного обучения обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, защита персональных данных.

**1.13.** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

**1.14.** Колледж оставляет за собой право вносить дополнения в Правила приема на основании решения Совета колледжа.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

**2.1.** Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа. Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.2.** Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

**2.3.** Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

**2.4.** Для организации работы приемной комиссии выделяется специальное помещение, в котором представляются:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство об аккредитации ГАПОУ НППК;
- Устав ГАПОУ НППК;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила приема на 2021-2022 уч. г.;
- учебные планы и программы;
- профессиограммы;
- приказ о создании приемной комиссии (ее составе);

- приказ о создании экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- приказ о создании апелляционной комиссии.

**2.5.** Работа приемной комиссии завершается отчетом.

### **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам среднего общего образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает перечисленные документы в приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

**3.3.** Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**не позднее 01 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**не позднее 01 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Брянской области для приема по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

**3.6.** Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Прием в колледж проводится на первый курс по программам среднего профессионального обучения и в 10-й класс профильного обучения по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **15 июня**.

**4.2. Прием заявлений** на очную форму обучения по всем специальностям и профессиям, кроме специальности 49.02.01 Физическая культура, осуществляется до **15 августа**, а для поступающих на специальность **49.02.01 Физическая культура** - до **10 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года, в том числе и по специальности 49.02.01 Физическая культура.

**4.3.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования и в классы профильного обучения поступающий предъявляет следующие документы:

**4.3.1.** Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;  
оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

**4.3.2.** Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на

русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**4.3.3.** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**4.3.4.** При поступлении на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 49.02.01 Физическая культура и в классы профильного обучения, поступающие предоставляют медицинскую справку установленного образца (формы 086У) и медицинскую карту о прививках (копия).

**4.3.5.** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

**4.3.6.** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

**4.4.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;  
факт получения среднего профессионального образования впервые;  
ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

**4.5. Заявление о приеме**, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим:

1) **лично** в образовательную организацию;

2) **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте) **заказным письмом с уведомлением о вручении** по адресу: 243020 Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина, д.11, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Уведомление является основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

В случае неполной комплектности документов при подаче их в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, приемная комиссия может отказать в приеме заявления от абитуриента.

**4.6.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

**4.7.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

**4.8.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.9.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



**4.10.** Регистрация приема документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью директора и печатью ГАПОУ НППК.

Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления или возврата документов.

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- домашний адрес, контактный телефон;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- специальность (профессия), выбранная поступающим;
- сведения о наличии договора о целевом обучении;
- сведения о результатах индивидуальных достижений;
- сведения о зачислении или в отказе в зачислении и возврате документов.

Регистрационный журнал хранится как документ строгой отчетности в течение 1 года.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1.** При приеме на специальность 49.02.01 Физическая культура Колледж проводит вступительное испытание, требующее у поступающих наличия определенных физических качеств. Для проведения вступительных испытаний приказом директора создается экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели физической культуры.

**5.2.** Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний профессиональной направленности по специальности 49.02.01 Физическая культура в форме сдачи спортивных нормативов.

**5.2.** Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура.

**5.3.** На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

**5.4.** Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих **не позднее 30 июня**.

**5.5.** Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

**5.6.** О невозможности пройти вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в колледж до начала вступительного испытания или предоставить справку о болезни не позднее трех дней после проведения вступительного испытания.

**5.7.** Лицам, не прошедшим вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), устанавливается новая дата сдачи вступительных испытаний.

**5.8.** Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая возможность ознакомления абитуриентов с особенностями вступительного испытания и т.д.

**5.9.** Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

**5.10.** Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

**6.1.** Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

**6.2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

**7.2.** Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**7.3.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**7.4.** В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

**7.5.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

**7.6.** С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

**7.7.** Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

**7.8.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Порядок зачисления**

**8.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 25 августа 2021 года.**

**8.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

**8.3.** Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляются протоколом, затем издается приказ директора о зачислении на обучение по избранной профессии или специальности и в 10-е классы профильного обучения.

**8.4.** Приказ о зачислении издается после завершения приема документов **не позднее 30 августа 2021 г.** и вывешивается на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

**8.5.** Приказ о зачислении размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день его издания и должен быть доступен пользователям в период до 25 ноября текущего года включительно.

**8.6.** В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В этом случае колледж осуществляет зачисление согласно списку, ранжированному по мере убывания среднего балла документа об образовании и

(или) образовании и о квалификации (с их указанием) в пределах контрольных цифр приема.

**8.7.** Средний балл документа государственного образца документа об образовании и (или) образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц в соответствии с правилами математического округления.

**8.8.** В случае равенства баллов по документу об образовании приемная комиссия вправе учитывать результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**8.9.** При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

**8.10.** За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы в соответствии с таблицей 1. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия Колледжа вправе отказать поступающему в начислении баллов за индивидуальные достижения в случае выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений действительности.

**Таблица 1.**

**Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования**

<b>Вид достижения</b>	<b>Количество баллов</b>
Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	10
Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	10
Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	10
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	10
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	10

**8.11.** Индивидуальные достижения поступающих, не указанные в пунктах 8.9-8.10, при поступлении в ГАПОУ НППК к рассмотрению не принимаются.

**8.12.** В случае, если мероприятия, указанные в пунктах 8.9-8.10, проводятся в несколько этапов, то в качестве индивидуального достижения могут быть засчитаны только результаты заключительного (финального) этапа.

**8.13.** Зачисление в классы профильного обучения осуществляется приемной комиссией по результатам индивидуального отбора, проводимого в форме конкурсного отбора документов обучающихся на основании оценки представленных

заявителями документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, исходя из следующих критериев:

отметка «удовлетворительно» по соответствующему(им) профильному(ым) учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл;

отметка «хорошо» по соответствующему(им) профильному(ым) учебному(ым) предмету(ам) – 4 балла;

отметка «отлично» по соответствующему(им) профильному(ым) учебному(ым) предмету(ам) – 5 баллов;

достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

При подсчете баллов по критериям учитываются отметки по профильным предметам, указанным в п. 1.7. настоящих Правил, выставленные в аттестате об основном общем образовании.

Приемная комиссия при осуществлении конкурсного отбора в классы профильного обучения составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора по результатам конкурсного отбора документов.

При равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы всех отметок, округленное по правилам математического округления с точностью до сотых.

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения при равных результатах индивидуального отбора по решению приемной комиссии обладают победители и призеры олимпиад и конкурсов международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий по учебным предметам профильного обучения, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе победители и призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

**8.14.** Лицам, не прошедшим на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, может быть предложено обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение согласно установленного колледжа количества мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании

платных образовательных услуг с полным возмещением затрат обучения. Оплата за обучение производится в бухгалтерию колледжа после прохождения по конкурсу (при его наличии) и заключения договора для обучения на местах с оплатой стоимости обучения.

**8.15.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**8.16.** Лица, зачисленные, но не приступившие к занятиям в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об уважительной причине отсутствия, по решению педагогического совета отчисляются из числа студентов колледжа.