

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО студентов
ГАПОУ ИППК

_____/И. С. Питько
«10» сентября 2018 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-
педагогический колледж»
Протокол №1
от «10» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Новозыбковский
профессионально-педагогический
колледж»:

_____/Н.И. Макаркин/
Приказ №502-А-к от «12» сентября 2018 г.



**Положение
о работе Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Новозыбковский
профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее - Центр) действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Центр взаимодействует с Департаментом образования и науки Брянской области, образовательными учреждениями г. Новозыбкова и близлежащих районов Брянской области, Службами занятости населения Брянской области, социальными агентствами по делам молодежи города и района, социальными партнерами колледжа, цикловыми методическими комиссиями колледжа.

1.3. Штат сотрудников Центра утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

1.4. Контролирует работу Центра директор колледжа.

2. Цель и направления деятельности Центра

2.1. Целью создания и деятельности Центра является содействие выпускникам, студентам колледжа в трудоустройстве по специальности.

2.2. Деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Анализ потребностей г. Новозыбкова и близлежащих районов Брянской области в специалистах со средним профессиональным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки в колледже.

2.2.2. Взаимодействие с Департаментом образования и науки Брянской области, Управлением по делам образования администрации г. Новозыбкова и Новозыбковского муниципального района с целью создания банка вакансий рабочих мест.

2.2.3. Информирование студентов и выпускников колледжа о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест.

2.2.4. Консультирование студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

2.2.5. Оказание помощи выпускникам колледжа в заключении договоров с работодателями.

2.2.6. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первый год после окончания колледжа.

2.2.7. Осуществление мониторинга возможных направлений трудоустройства студентов выпускных групп.

2.2.8. Размещение информации (отчётов) на официальном сайте колледже и сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных учебных заведений; ведение информационной и рекламной деятельности о работе Центра.

2.2.9. Взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов.

2.2.10. Сотрудничество со структурными подразделениями, цикловыми методическими комиссиями колледжа, классными руководителями выпускных учебных групп по вопросам деятельности Центра.

3. Управление Центром

3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

3.2. Для решения общих вопросов руководитель Центра назначает заместителя руководителя Центра.

3.3. Заместитель руководителя Центра:

представляет интересы Центра в государственных органах, в организациях, учреждениях, на предприятиях;

готовит проект плана работы Центра на учебный год;

готовит предложения администрации колледжа по введению новых специальностей и профессий, востребованных на региональном рынке труда;

готовит проекты, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;

готовит проекты договоров о сотрудничестве колледжа с партнерами;

составляет отчёты о трудоустройстве выпускников колледжа.

4. Штатный состав Центра

4.1. В штатный состав Центра входят:

заведующий практикой;

социальный педагог;

педагог-психолог;

заведующие отделениями;

председатели цикловых методических комиссий;

классные руководители выпускных групп (по согласованию).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению администрации колледжа.