

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом ГАПОУ НППК
протокол № 1
от «10» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НППК
Н.И.Макаркин
Приказ №502А-к от « 12 » сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОЗЫБКОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее Педагогический совет Учреждения) является коллегиальным совещательным органом образовательного Учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации общих профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного Учреждения, а также повышению квалификации его педагогических работников.

2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного Учреждения.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.8. Рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, художественного творчества обучающихся.

2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

2.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников

Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

2.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий.

2.14. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации и иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми документами к его компетенции.

2

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Брянской области, нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Брянской области, Уставом Учреждения, а также собственным положением о Педагогическом совете.

3.2. В состав Педагогического совета в обязательном порядке входят: директор Учреждения, его заместители, заведующий отделением, руководитель физвоспитания, руководитель ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой, руководители цикловых методических комиссий, классные руководители групп, воспитатели, мастера производственного обучения и методист.

3.3. Все преподаватели Учреждения являются членами Педагогического совета.

3.4. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым по должности является директор Учреждения.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.6. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель, Департамент образования и науки Брянской области.

3.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.12. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения и вводится в действие после его регистрации как неотъемлемой части Устава Учреждения.