

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-  
педагогический колледж»  
Протокол №1  
от «10» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «Новозыбковский  
профессионально-педагогический  
колледж»:



/Н.И. Макаркин/  
Приказ №502-А-к от «12» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях восстановления на обучение лица, отчисленного из  
ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж», а  
также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом  
среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до  
окончания обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008. №543;
- Уставом ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ НППК, Колледж).

1.2. Положение регламентирует процедуры восстановления отчисленных из ГАПОУ НППК, перевода студентов из другого образовательного учреждения.

**2. Порядок восстановления студентов колледжа**

2.1. Восстановление для обучения лица, отчисленного из Колледжа, а также отчисленного до окончания обучения из другого учебного заведения среднего профессионального образования может производиться на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе.

2.2. Восстановление производится по личному заявлению студента, по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе с соответствующими записями на заявлении с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе. При отсутствии бюджетных мест, но наличии договорных, желающий может быть восстановлен на договорное место, независимо от формы финансирования, на которой он ранее обучался.

Восстановление указанных выше лиц возможно на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

2.3. Заявление о восстановлении подается на имя директора, но обязательно визируется зам. директора по учебной части, в соответствии с визой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), форма обучения, курс и группа. Секретарем учебной части подготавливаются необходимые документы для приказа по Колледжу.

2.4. За восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из колледжа, плата не взимается.

2.5. Студенты, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Колледже, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующие специальность и курс.

2.6. Решение о восстановлении студента принимает директор Колледжа.

2.7. При восстановлении студента заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах и контроль за исполнением.

2.8. В личные дела студентов, восстановленных для продолжения обучения в Колледже, вкладываются копия приказа о восстановлении, личное заявление.

2.9. Восстановление студента осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа при наличии следующих документов:

- личного заявления студента с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки;
- представления заведующего отделением и согласования с заместителем директора по учебной работе;
- академической справки (после отчисления из другого профессионального учебного заведения).

### **3. Порядок перевода студентов из учреждений среднего и высшего профессионального образования**

3.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в Колледж из учреждений среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.2. При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.3. Перевод студента в Колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

3.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и исходного уровня образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.5. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

3.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска.

Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получавшему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.7. Перевод студента осуществляется по желанию студента в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе или в иной форме, определяемой колледжем.

3.7.1. Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приеме в Колледж в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки и копия свидетельства об аккредитации учебного заведения, заверенная исходным образовательным учреждением.

3.7.2. В заявлении студент указывает:

- уровень среднего профессионального образования, на который планируется перевод студента;
- исходный уровень образования;
- специальность, курс, форму и условия обучения, на которые студент выразил желание перейти.

3.7.3. Если количество свободных мест (на специальности, курсе, форме обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца для предоставления в исходное образовательное учреждение.

3.9. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения  
на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, повышенный)  
на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения"

3.10. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится следующий перечень документов:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- академическая справка;
- подлинник документа о предшествующем уровне образования;
- ксерокопия паспорта;
- сведения о профилактических прививках;
- копия приказа о зачислении в порядке перевода.

3.11. Если студент успешно прошел переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией Колледжа сроки.

В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.12. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, директор принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

3.13. Перевод студентов из другого образовательного учреждения в Колледж осуществляется предпочтительно в период зимних или летних каникул.

3.14. Студенческий билет и зачетная книжка оформляются в учебной части после приказа о зачислении студента.

3.15. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся секретарем учебной части в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок.

3.16. За прием лица в порядке перевода из другого профессионального учебного заведения для продолжения обучения плата не взимается.