

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Новozyбковский профессионально-педагогический колледж»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ «Новozyбковский профессионально-педагогический колледж»  
Педагогический колледж»  
Протокол №1  
от «10» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «Новozyбковский

профессионально-педагогический колледж»:

/Н.И. Макаркин/

Приказ №502-А-к от «12» сентября 2018 г.



**Положение**

**об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом ГАПОУ «Новozyбковский профессионально-педагогический колледж», рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (Приложение № 2 к письму Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобрнауки России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464).

1.2. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УП, УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО в ГАПОУ «Новozyбковский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ НППК).

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УП, УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебным планам, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебными планами.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание УП, УД, МДК, ПМ соответствующих ППССЗ, ППКРС и ООП СОО, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельного изучения соответствующих УП, УД, МДК и ПМ при консультационной поддержке образовательного учреждения, теоретические материалы, средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая средства обработки и отображения результатов моделирования и экспериментов, а также интерактивные учебные задания для тренинга и средства контроля знаний и умений.

1.7. Учебно-методический комплекс (УМК) разрабатывается на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, учебного плана и рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.8. УМК по каждой дисциплине оформляется в виде отдельного комплекта документов. В комплект УМК включаются как документы, разработанные для использования непосредственно в данном УМК, так и иные, в том числе уже имеющиеся документы и информационные источники, разработанные для использования в других УМК. При этом могут применяться документы, разработанные как преподавателями колледжа, так и сторонними организациями и авторами.

1.9. Для одной единицы учебного плана (УП, УД, МДК или ПМ), включенной в разные образовательные программы, создается один УМК. Исключение может составлять только УМК по дисциплине и профессиональному модулю, являющимися профильными для отдельных специальностей.

1.10. УМК должен содержать максимально фиксированную и конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для обучения. Изменение УМК, его элементов и их содержания допускается при обновлении УМК в порядке, указанном в настоящем Положении.

1.11. УМК является документом, устанавливающим форму и содержание всех видов контроля знаний обучающихся, за исключением независимых проверок знаний, проводимых в установленном порядке, включая проверки остаточных знаний в ходе подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации.

1.12. УМК должен обеспечивать обучающемуся полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

1.13. УМК должен иметь возможность использования его посредством информационно-образовательной среды колледжа.

## **2. Требования к разработке учебно-методического комплекса**

2.1. УМК должен соответствовать требованиям:

- доступности - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- проблемности - возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;
- наглядности - необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов, фантомов, муляжей и т.п.;
- обеспечения сознательности обучения - проявление самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- систематичности и последовательности обучения - обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- прочности усвоения знаний - глубокое осмысление учебного материала и его сосредоточенное запоминание;
- единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий, тождество учебной нагрузки обучающихся действующим нормативам.

2.2. Учебно-методический комплекс охватывает все основное содержание программного материала и предполагает реализацию через учебно-методическую документацию и средства обучения всех основных этапов педагогического процесса: этап сообщения учебной информации и ее восприятия, закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков, их применения и контроля.

## **3. Требования к содержанию и структуре УМК**

3.1. Примерное содержание учебно-методического комплекса (обязательный минимум):

1. Титульный лист (Приложение)
2. Содержание (перечень всех структурных элементов УМК)
3. Рабочая программа УП, УД, МДК или ПМ
4. Календарно-тематический план
5. Учебно-информационные материалы: курс лекций или методические разработки учебных занятий или авторское учебное пособие
6. Учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ и/или семинарских занятий; методические рекомендации по

выполнению курсовых работ и индивидуальных проектов (если предусмотрены учебным планом); методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

7. Контрольно-оценочные средства по УП, УД, МДК или ПМ
8. Комплект по практике (учебной, производственной, преддипломной, если предусмотрена учебным планом): рабочая программа практики, методические рекомендации по прохождению практики и подготовке отчетов
9. Перечень рекомендуемой литературы по УП, УД, МДК, ПМ, цифровых образовательных ресурсов

3.2. УМК может дополнительно содержать: технологические карты учебных занятий; санитарные нормы, правила и инструкции по технике безопасности; раздаточный иллюстративный материал; темы рефератов, докладов и сообщений с указаниями по их выполнению; методические рекомендации для преподавателей (описание технологии обучения, организационных форм, методов и средств обучения); требования к оформлению портфолио по УП/УД/МДК/ПМ; инструкции; памятки; рабочие тетради обучающихся; справочники формул и терминов и т.д.

3.3. Конкретная структура УМК определяется спецификой УП, УД, МДК или ПМ и зависит от дидактических целей и их содержания, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

#### **4. Организация разработки УМК, контроль и хранение**

4.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс преподавателем или коллективом (группой) преподавателей ЦМК, обеспечивающий преподавание УП, УД, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, учебным планом. Каждый комплект оформляется в отдельной папке с титульным листом принятого образца.

4.2. Разработка УМК отражается в планах работы цикловых методических комиссий, в планах работы кабинетов, лабораторий, в индивидуальных планах работы преподавателей.

4.3. УМК рассматривается и рекомендуется к использованию на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе. УМК должен иметь 2 рецензии (внутреннюю и внешнюю).

4.4. УМК хранятся в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа, на базе которых осуществляется преподавание соответствующих УП, УД, МДК. Педагогом создается и электронный вариант УМК, копия которого передается в методический кабинет колледжа.

4.5. Материалы УМК систематически обновляются и дополняются, ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий и подписываются их председателями.

4.6. ЦМК в лице председателя, является ответственной за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО и учебному плану.

4.8. ЦМК осуществляет текущий контроль за содержанием и качеством разработки УМК, корректирует и утверждает документацию, оценивает качество подготовки материалов УМК.

4.9. Выполнение планов по формированию УМК контролируют: зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, председатели ЦМК.

4.10. Разработка УМК учитывается при ежегодном мониторинге педагогической деятельности преподавателя.

4.11. Все разрабатываемые УМК являются собственностью колледжа.

4.12. УМК учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, исключенных из учебного плана, хранятся в учебных кабинетах, лабораториях и методическом кабинете 5 лет.

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_/С.В. Саросек/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/А.И. Дорошенко/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к использованию на заседании

ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

*(или ПРЕДМЕТА, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*индекс и наименование УД, УП, МДК, ПМ*

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

*(или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии или основной образовательной программы среднего общего образования по профилю)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности (профессии, профиля)*

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_