

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ
«Новозыбковский
профессионально-педагогический
колледж» /О.В. Будаева/
Приказ № 86 А-л.с. от 18.02.2026 г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОЗЫБКОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации индивидуального отбора при приёме в классы профильного обучения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 28 февраля 2025 года, ФГОС СОО, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 14 января 2026 г., Приказом министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 17 января 2019 года, Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года, Постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», Положением о приемной комиссии ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж», Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

1.2. Настоящие Правила организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения соблюдения гарантированных

государством прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, объективности оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.3. Приём на обучение в классы профильного обучения ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ НППК) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием граждан в классы профильного обучения колледжа осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в классы профильного обучения колледжа на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Брянской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения колледжа осуществляется приёмной и конфликтной комиссиями.

Наименование профиля	Срок обучения	Профильные учебные предметы
Технологический	1г.10мес.	математика, физика, информатика
Социально-экономический	1г.10мес.	математика, обществознание
Гуманитарный	1г.10мес.	иностраный язык, история, обществознание

1.7. Правила организации индивидуального отбора размещаются на официальном сайте ГАПОУ НППК не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.8. За счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области на 2025/2026 учебный год колледж объявляет прием поступающих для обучения по программам среднего общего образования по следующим профилям: технологический, социально-экономический, гуманитарный.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории нахождения ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

Для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения родитель (законный представитель) ребенка или поступающий к заявлению прилагает аттестат об основном общем образовании, результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения (смотри п.1.8.), заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации, ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс), документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Участник индивидуального отбора несет ответственность за подлинность поданных документов.

2.3. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Приемная комиссия колледжа вправе отказать поступающему в начислении баллов за индивидуальные достижения в случае выявления факта несоответствия действительности, представленных поступающим сведений

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется в форме конкурсного отбора документов обучающихся.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора создаются приемная комиссия, для решения случаев несогласия с решениями приёмной комиссии – конфликтная комиссия колледжа (далее – комиссии).

2.6. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа. Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии. В состав приёмной комиссии входят руководящие работники ГАПОУ НППК, педагогические работники, представители психолого-педагогической службы. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.7. Для организации работы приемной комиссии выделяется специальное помещение, в котором представляются:

- лицензия на правоведение образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство об аккредитации ГАПОУ НППК;
- Устав ГАПОУ НППК;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила организации индивидуального отбора при приеме

обучающихся в классы профильного обучения ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» на 2025-2026 учебный год;

- учебные планы и программы;
- приказ о создании приемной комиссии (ее составе);
- приказ о создании апелляционной комиссии.

На информационном стенде и официальном сайте не позднее 01 июня 2026 г. размещается информация о количестве мест по каждому профилю, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Брянской области, о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних участников индивидуального отбора. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому профилю.

2.8. В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники, заведующий отделением классов профильного обучения колледжа, представители психолого-педагогической службы ГАПОУ НППК. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

2.9. Составы комиссий ежегодно утверждаются приказом директора ГАПОУ НППК и размещаются на информационном стенде колледжа и на официальном сайте ГАПОУ НППК в сети «Интернет» не позднее чем за 14 дней до начала индивидуального отбора.

2.10. Решения комиссий считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссий.

О решениях комиссий колледж информирует родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путем их размещения на информационном стенде колледжа и официальном сайте ГАПОУ НППК в сети «Интернет».

2.11. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов обучающихся осуществляется приемной комиссией на основании оценки представленных заявителями документов, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, исходя из следующих критериев:

- Отметка «удовлетворительно» по соответствующему(им) профильному(ым) учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл;
- отметка «хорошо» по соответствующему(им) профильному(ым) учебному(ым) предмету(ам) – 4 балла;
- отметка «отлично» по соответствующему(им) профильному(ым) учебному(ым) предмету(ам) – 5 баллов;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

При подсчете баллов по критериям учитываются отметки по профильным предметам, указанным в п. 1.7. настоящего положения, выставленные в аттестате об основном общем образовании.

2.12. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора по результатам конкурсного отбора документов. При равных результатах индивидуального отбора по решению приемной комиссии учитывается средний балл аттестата об

основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок с точностью до сотых долей единицы.

2.13. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения при равных результатах индивидуального отбора по решению приемной комиссии ГАПОУ НППК обладают победители и призеры олимпиад международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Прием документов от участников индивидуального отбора

3.1. Прием документов для участия в индивидуальном отборе с целью зачисления в 10-й класс профильного обучения начинается 22 июня и осуществляется до 14 августа 2026 года.

3.2. В заявлении участник индивидуального отбора указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес проживания, телефон, электронная почта (последнее – при наличии);
- наименование учебного заведения, выдавшего аттестат об основном общем образовании;
- реквизиты документа об образовании (аттестата), когда выдан;
- профиль, для обучения по которому он планирует поступать в образовательную организацию;
- изучаемый иностранный язык;

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- социальный статус семьи;
- в заявлении перечислены документы, обязательные для предоставления:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат);

- 4 фотографии (3х4);

- медицинская справка установленного образца;

- медицинская карта о прививках (копия);

- медицинская карта из школы;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (ксерокопии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» на 2026-2027 учебный год, правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью участника индивидуального отбора. Подписью участника индивидуального отбора заверяется также: согласие на обработку полученных в связи с приемом в

образовательную организацию персональных данных; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы участнику индивидуального отбора.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.3.2, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ

законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены участником индивидуального отбора:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) **заказным письмом с уведомлением о вручении** по адресу: 243020 Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина, д.11, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Уведомление является основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов,

предусмотренных настоящими Правилами;

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

В случае неполной комплектности документов при подаче их в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, приемная комиссия может отказать участнику индивидуального отбора в приеме заявления.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.6. Регистрация приема документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью директора и печатью ГАПОУ НППК.

Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения об участниках индивидуального отбора с момента подачи документов до зачисления или возврата документов.

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество участника индивидуального отбора;
- домашний адрес, контактный телефон;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- профиль, выбранный участником индивидуального отбора;
- сведения о результатах индивидуальных достижений; сведения о зачислении или в отказе в зачислении и возврате документов.

Журнал приема заявлений ведется в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Брянской области.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Регистрационный журнал хранится как документ строгой отчетности в течение 1 года.

3.7. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в классы профильного обучения.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии участник индивидуального отбора или его родители (законные представители) имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов соответствующей комиссии на информационном стенде

колледжа и на официальном сайте ГАПОУ НППК в сети «Интернет» направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

4.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность решения приемной комиссии.

4.4. Участник индивидуального отбора имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним участником индивидуального отбора имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.5. Решения конфликтной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в её состав и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конфликтной комиссии.

Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

5. Порядок зачисления

5.1. Участник индивидуального отбора имеет право предоставить оригинал документа об образовании (аттестата) не позднее 19 августа 2026 года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении на обучение в 10-е классы профильного обучения,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом, затем издается приказ директора о зачислении на обучение в 10-е классы профильного обучения.

5.2. Приказ о зачислении издается после завершения приема документов не позднее 30 августа 2026 г. и в двухдневный срок доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа и должен быть доступен пользователям до 25 ноября текущего года включительно.

6. Зачисление в класс профильного обучения при отсутствии конкурентной ситуации

6.1. Зачисление в класс профильного обучения при отсутствии конкурентной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и 5»).

6.2. Дополнительный набор в класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.