

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-  
педагогический колледж»  
Протокол №1  
от «10» сентября 2018 г.  
Протокол №1  
от «31» августа 2021 г.  
Протокол № 17  
от «27» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «Новозыбковский  
профессионально-педагогический  
колледж»:



/Н.И. Макаркин/

Приказ №502-А-к от «12» сентября 2018 г.  
Приказ № 344 А-к от «31» августа 2021 г.  
Приказ № 275 А-к от «27» июня 2023 г.

**Положение  
о выпускной квалификационной работе в ГАПОУ «Новозыбковский  
профессионально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» и разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 05 мая 2022 г. №311, 19 января 2023 г. №37)»,

ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и профессиям 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, 46.01.01 Делопроизводитель, а также Уставом ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой Государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

## **2. Выполнение выпускной квалификационной работы по специальностям СПО (подготовка специалистов среднего звена)**

### **2.1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР**

2.1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа и согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и содержанием основной профессиональной образовательной программы по специальности на основании учебного плана ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

2.1.2. Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций и других образовательных учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями (далее - ЦМК). Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.1.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования, производства, экономики, науки и техники.

2.1.4. Директор ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора ГАПОУ НППК.

2.1.5. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов за счет часов консультаций.

2.1.6. Руководитель ВКР на основании данного приказа выдает студенту индивидуальное задание на написание выпускной квалификационной работы (Приложения 8-9), подписанное председателем соответствующей ЦМК, разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план-график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.1.7. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, не более 4 человек на 1 выпускную квалификационную работу. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.1.8. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.1.9. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и

практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.1.10. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях, организациях, на предприятиях, на базе которых организуется и проводится производственная или педагогическая практика.

2.1.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей цикловых методических комиссий.

2.1.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- подготовка индивидуального задания на написание ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.1.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее на рецензирование.

2.1.14. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.1.15. На все виды работ руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 15 академических часов сверх сетки часов учебного плана:

- разработка и утверждение тематики и методических рекомендаций по выполнению ВКР, подбор необходимой литературы – 1ч. на каждую тему;
- разработка и выдача индивидуальных заданий по теме исследования – 1ч. на каждого студента;
- руководство ВКР (консультирование, контроль) – 1ч. на каждого студента;
- составление отзыва – 2ч. на одну работу.

2.1.16. До проведения Государственной (итоговой) аттестации проводится защита ВКР. Оплата преподавателям, участвующим в защите (в количестве не более 5 человек), осуществляется за счет часов консультаций, исходя из фактически затраченного времени, но не более 2 часов каждому преподавателю.

2.1.17. Студент в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

– готовит доклад для защиты ВКР.

2.1.18. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

## **2.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

2.2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста.

2.2.2. ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический и проектный характер.

2.2.4. Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое или экономическое обоснование проблемы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка использованной литературы;
- приложений.

2.2.5. Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка использованной литературы;
- приложений.

2.2.6. Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности или технологического процесса, описания ее (его) реализации, оценки ее (его) результативности; практическая часть может включать в себя описание процесса разработки программы (алгоритма, модели) или системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с инструкциями или методическими указаниями по их применению;
- заключение (результаты исследования);

- список использованной литературы;
- приложение (спецификации модулей программного приложения, разработанного в ходе выполнения дипломной работы, диск с программой (сайтом), комплект учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п.).

2.2.7. Содержанием **дипломного проекта** является разработка программного продукта, изделия или другого продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Пояснительная записка к дипломному проекту состоит из нескольких обязательных структурных частей:

- титульный лист;
- задание к дипломному проекту (выдается научным руководителем и содержит тему, основные разделы, а также цели и задачи научного исследования);
- аннотация (заполняется студентом и содержит краткое описание основных этапов исследования);
- содержание работы (название глав, разделов и параграфов);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (если использовались в тексте пояснительной записки);
- введение (описание проблемы исследования, постановка целей и задач, определение предмета, объекта и методов исследования);
- основная часть (обычно состоит из двух-трех глав);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения продукта, выполненного в ходе реализации проекта;
- список использованной литературы;
- приложения (иллюстративный и графический материал).

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности предоставляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, диаграмм, программ и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.

2.2.8. Дипломная работа (пояснительная записка к дипломному проекту) содержит не менее двух глав (в работе опытно-экспериментального характера возможно выделение трех глав), каждая из которых в свою очередь делится на несколько параграфов.

Параграфы дипломной работы (ДП) должны быть по объему не менее 5 страниц.

Главы работы должны быть примерно равнозначны по объему.

Заключение составляет 5% от общего объема работы.

Список литературы дается в алфавитном порядке со сквозной нумерацией. В дипломной работе (проекте) должно быть не менее 20 литературных источников. Для работы теоретического характера – не менее 25.

В дипломной работе может быть приложение (одно или несколько).

В приложения следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета, конспекты уроков, внеклассных занятий, факультативов и т.п.

Объем дипломной работы (пояснительной записки к дипломному проекту) должен быть не менее 30 страниц и не более 50 страниц печатного текста. Приложение не входит в общий объем работы.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 10%, заключение – 5%, большую часть работы занимает основная часть.

2.2.9. Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт «Times New Roman», кегль 14 (для названия темы на титульном листе используется кегль 24), интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, посередине листа сверху. Первой страницей

считается титульный лист (Приложение 1). Далее идет содержание (Приложение 2). Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

2.2.10. Сноски (на литературу) печатаются в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы, например: [3, с.121]. Сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой: [6, с.56; 12, с.58] (Приложение 3).

2.2.11. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Справа пишется: Таблица и ее номер (без знака №). Ниже, посередине, - название таблицы (шрифт «Times New Roman», кегль 14, полужирное начертание, интервал – 1.) (Приложение 4).

2.2.12. Рисунки, графики, схемы, фотографии, чертежи – все обозначаются как рисунки и имеют сквозную нумерацию, отдельную от таблиц. Под рисунком пишется: Рис. и его номер (без знака №), название (Приложение 5). У рисунков, заимствованных из литературы, после названия дается сноска.

2.2.13. При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению списка использованной литературы (Приложение 6).

### **2.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

2.3.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются педагогическими работниками ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» или других образовательных учреждений, предприятий, организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж». На оплату рецензий выделяется сверх сетки часов учебного плана не более 5 часов (на одну ВКР).

2.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- отметку выпускной квалификационной работы.

2.3.4. Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- соответствие содержания последним достижениям науки;
- глубина анализа научно-методической литературы и педагогического опыта;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- практическая направленность работы;
- завершенность исследования;
- научность стиля языка работы;
- самостоятельность студента в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему ВКР.

2.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **3. Выполнение выпускной квалификационной работы по профессии СПО**

### **(программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)**

3.1. Выполнение выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- выполнение и защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой образовательным учреждением.

Выпускная квалификационная работа выполняется по всем профессиям, по которым обучается студент.

3.2. К выпускной квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и учебной практике и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

3.3. Выпускная практическая квалификационная работа по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте. Студентам, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, производственному обучению и систематически выполняющим в период производственной практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа организуется мастером производственного обучения и выполняется обучающимися на базе колледжа в специально отведенное время в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Мастер производственного обучения своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, инструменты, приспособления, документацию, обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдаётся необходимая документация (технологические карты, требования к предстоящей работе и т.п.), выдаётся задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени. Результаты выполнения работ заносятся в протокол, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует. Для обучающихся, пропустивших срок проведения практической квалификационной работы по уважительным причинам, могут быть назначены дополнительные сроки проведения практической работы, но не позднее, чем за 2 дня до защиты письменной экзаменационной работы.

3.5. При оценке выпускной практической квалификационной работы используются следующие критерии:

- овладение приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;

- выполнение установленных норм времени;

- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;

- соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе:

- Оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приёмами работ при выполнении практического задания, соблюдает требования к качеству производственной работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда;

- Оценка «4» (хорошо) - аттестуемый владеет приёмами работ при выполнении практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, соблюдает требования к качеству производственной работы, умело

пользуется оборудованием, инструментами, правильно организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда;

- Оценка «3» (удовлетворительно) - аттестуемый недостаточно владеет приемами работ при выполнении практического задания, допускает ошибки, исправляемые с помощью мастера производственного обучения, допускает отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и при соблюдении требований охраны труда

- Оценка «2» (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ при выполнении практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования охраны труда не соблюдаются.

3.6. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена выпускная практическая квалификационная работа.

3.7. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов совместно с мастерами производственного обучения; рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом директора ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж». Обязательное требование – соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.8. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГАПОУ НППК. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник ГАПОУ НППК.

3.9. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по НМР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

3.9. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров.

3.10. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне общих и профессиональных компетенций обучающихся, но и о способности выпускников самостоятельно решать сложные производственные задачи.

3.11. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

3.12. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования

3.13. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) имеет следующую структуру: титульный лист (Приложение 7), задание (Приложение 9), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения. После титульного листа идет задание для письменной экзаменационной работы, разработанное руководителем.

3.14. Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, методы исследования. Основная часть письменной экзаменационной работы должна содержать описание рабочего места (цеха, отдела и т.п.), разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, а также краткую характеристику продукта деятельности. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы должен быть не менее 15 и не более 25 страниц текста, не считая приложения. В

заключении представляются общие выводы по работе, достигнутые результаты, определяется выполнение поставленных целей, задач. Список литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя все использованные источники и литературу, в том числе интернет-ресурсы. В письменной экзаменационной работе должно быть не менее 15 литературных источников.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 10%, заключение – 5%, большую часть работы занимает основная часть.

Параграфы ПЭР должны быть по объему не менее 2 страниц.

Главы работы должны быть примерно равнозначны по объему.

3.15. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной письменной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную квалификационную работу.

В обязанности мастера производственного обучения входит:

- контроль хода выполнения квалификационной практической работы;

- контроль посещения производственной практики;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников для выполнения ВКР.

3.16. Письменная экзаменационная работа выполняется в недельный период итоговой государственной аттестации, определённый учебным планом.

3.17. Руководство ВКР оплачивается из расчета следующих норм времени:

- разработка и утверждение тематики работ, разработка и выдача индивидуальных заданий – 0,5 ч. на каждого студента;

- консультирование по вопросам выполнения ПЭР и контроль – 2 ч. на каждого студента;

- составление отзыва на письменную экзаменационную работу – 0,5 ч. на одну работу.

3.18. При написании отзыва учитываются следующие основные критерии оценивания выпускной письменной квалификационной работы:

- актуальность темы и содержания выпускной письменной квалификационной работы;

- точность описания разработанного технологического процесса;

- технологическая последовательность изложения материала;

- полнота и грамотность описания используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;

- соответствие параметров и режимов ведения процесса предъявляемым требованиям;

- соответствие описания разработанного технологического процесса правилам безопасного труда;

- научность стиля языка работы;

- соответствие содержания последним достижениям науки и техники;

- самостоятельность студента в выполнении работы;

- соответствие требованию к объему ВКР (не менее 15 печатных листов);

- качество оформления работы.

3.19. К оформлению выпускной письменной квалификационной работы предъявляются требования, представленные в пунктах 2.2.9-2.2.13.

3.20. До проведения Государственной (итоговой) аттестации проводится предзащита письменных экзаменационных работ. Оплата преподавателям и мастерам

производственного обучения, участвующим в предзащите (в количестве не более 4 человек), осуществляется за счет часов консультаций исходя из фактически затраченного времени, но не более 2 часов каждому преподавателю.

3.21. Председателю и членам Государственной экзаменационной комиссии за защиту выпускной письменной квалификационной работы оплачивается не более 6 часов в день.

3.22. Критерии оценки письменной экзаменационной работы (ПЭР):

Содержание работы:

- соответствие содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- объем использованной литературы;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

Стиль:

- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;

- соблюдение правил грамматики.

Оформление работы:

- оформление текста, схем, рисунков согласно требованиям;
- оформление ссылок на литературу в соответствии с ГОСТом;
- правила применения и оформления цитат.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии;

- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5» (отлично) - оформление отвечает требованиям, предъявляемым к работам данного вида, глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» (хорошо) – студент осознанно применяет знания для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) - неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - значительное непонимание темы, основная мысль не выражена, в ответе студента нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок, оформление работы не соответствует требованиям.

#### **Раздел 4. Защита выпускных квалификационных работ**

4.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, созданной для проведения итоговой аттестации по специальности/профессии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. На защиту студент должен представить печатный экземпляр дипломной

работы/пояснительной записки к дипломному проекту/письменной экзаменационной работы вместе с индивидуальным заданием на выпускную квалификационную работу, рецензией (для специальностей СПО) и отзывом руководителя. При наличии предоставляется заявка на написание выпускной квалификационной работы и справка о её внедрении на предприятии (в организации) (Приложения 10-11). Кроме этого, к работе должен быть приложен диск (или другой носитель цифровой информации), на котором содержится файл с текстом дипломной работы или пояснительной записки к дипломному проекту или письменной экзаменационной работы, автореферат, презентация к защите, а также продукт, выполненный в ходе дипломного проектирования в электронном виде (программный код приложения, база данных, сборник дидактических материалов, электронный учебник и т.п.).

4.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на каждого студента. Процедура защиты включает доклад (защитное слово) студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- уровень научно-теоретического обоснования темы;
- структура исследования, соответствие теме;
- качество содержания понятийного аппарата;
- анализ научных исследований по проблеме, формулирование основных

теоретических позиций;

- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;

- качество разработки и использования методик;

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;

- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;

- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;

- лаконичное, чёткое и грамотное изложение материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов комиссии по предзащите.

4.7. Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.8. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную

защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

4.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.10. Оплата Председателю и членам Государственной экзаменационной комиссии за защиту ВКР производится по фактически отработанному времени в соответствии с протоколом защиты.

## **Раздел 5. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1 Возможность проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме видео/аудио конференции (в том числе с использованием мобильной связи), позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видео/аудио конференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

5.3 График проведения видеоконференций устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты выпускной квалификационной работы.

5.4 Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами, документально подтверждёнными (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

5.5 При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видео/аудио конференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность) (паспорт, зачётная книжка);

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.6 Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);

5.7 Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена студентом секретарю ГЭК по соответствующей специальности, не позднее, чем за 5 дней до защиты. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на заместителя директора по НМР, техника.

5.7 Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее - секретарь ГЭК).

Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

5.8 Взаимодействие между участниками образовательного процесса ГИА осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов, согласованных заранее (скайп, Zoom, Сферум, система дистанционного обучения (СОД), используемая в организации на постоянной основе (при наличии) и т.п.). За 24 часа до проведения ГИА проводится тестирование связи с выпускником.

5.9 Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

5.10 За 7 дней до срока официальной защиты ВКР обучающийся предоставляет в ГЭК выпускную квалификационную работу, презентацию, отзыв научного руководителя, рецензию (для специальностей СПО).

5.11 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося в действующей системе дистанционного обучения колледжа (при наличии) или на адрес электронной почты обучающегося.

5.12 Защита выпускной квалификационной работы в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом, при невозможности ее проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается членами комиссии ГЭК в офлайн режиме.

## **Раздел 6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выпускные квалификационные работы, изделия и продукты профессиональной деятельности подлежат хранению в течение пяти лет в ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж». По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются по акту.

6.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, представлены на выставках, конкурсах.

6.3. По запросу организации, учреждения, предприятия директор ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

2 см

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

### Содержание взаимодействия семьи и ШКОЛЫ

3 см

1 см

Степура Елена Михайловна  
Специальность 44.02.02  
Преподавание в начальных классах  
IV курс, 41 группа  
Научный руководитель:  
Иванова Анна Петровна

Новозыбков, 2023

2 см

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ**

**Разработка автоматизированной  
информационной системы учета  
компьютерной техники для предприятия**

3 см

1 см

Иванов Иван Иванович  
Специальность 09.02.03  
Программирование в компьютерных  
системах  
IV курс, 47 группа  
Научный руководитель:  
Иванова Анна Петровна

Новозыбков, 2023

2 см

**Содержание**

Введение .....	3
Глава 1. Теоретические основы взаимодействия семьи и школы.....	5
1.1. Педагогические основы взаимодействия семьи и школы.....	5
1.2. Принципы взаимодействия школы и семьи.....	12
1.3. Взаимоотношения семьи и школы в воспитательном процессе.....	27
Глава 2. Методика организации взаимодействия семьи и школы.....	35
2.1. Психолого-педагогическое изучение семьи.....	35
2.2. Организация совместной деятельности семьи и школы.....	40
2.2.1. Педагогическое просвещение родителей.....	40
2.2.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.....	49
2.2.3. Участие родителей в управлении школой.....	60
2.3. Диагностика современного состояния взаимодействия школы и семьи...	65
Заключение .....	69
Список использованной литературы .....	73
Приложение.....	76

### Оформление ссылок, сносок

По контексту рукописи дипломной работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя. В этом случае в рукописи дипломной работы в квадратных скобках приводится порядковый номер литературного источника по списку литературы, размещенному в конце работы, и страницы источника.

**Например:**

Б. Г. Ананьев пишет: «Личность есть объект и субъект исторического процесса, объект и субъект общественных отношений, субъект и объект общения, наконец, что очень важно субъект общественного поведения – носитель нравственного поведения» [4, с. 52].

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

**Например:**

В работах ряда ученых-психологов освещаются результаты теоретических и опытно-экспериментальных исследований по проблемам психологического консультирования, психодиагностики и психокоррекции [8; 11; 13; 14; 18].

При ссылке на литературу число, заключенное до запятой, означает номер литературного источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Второе число (после запятой) означает страницу указанного источника. Числа, разделенные точкой с запятой, означают перечисление литературных источников.

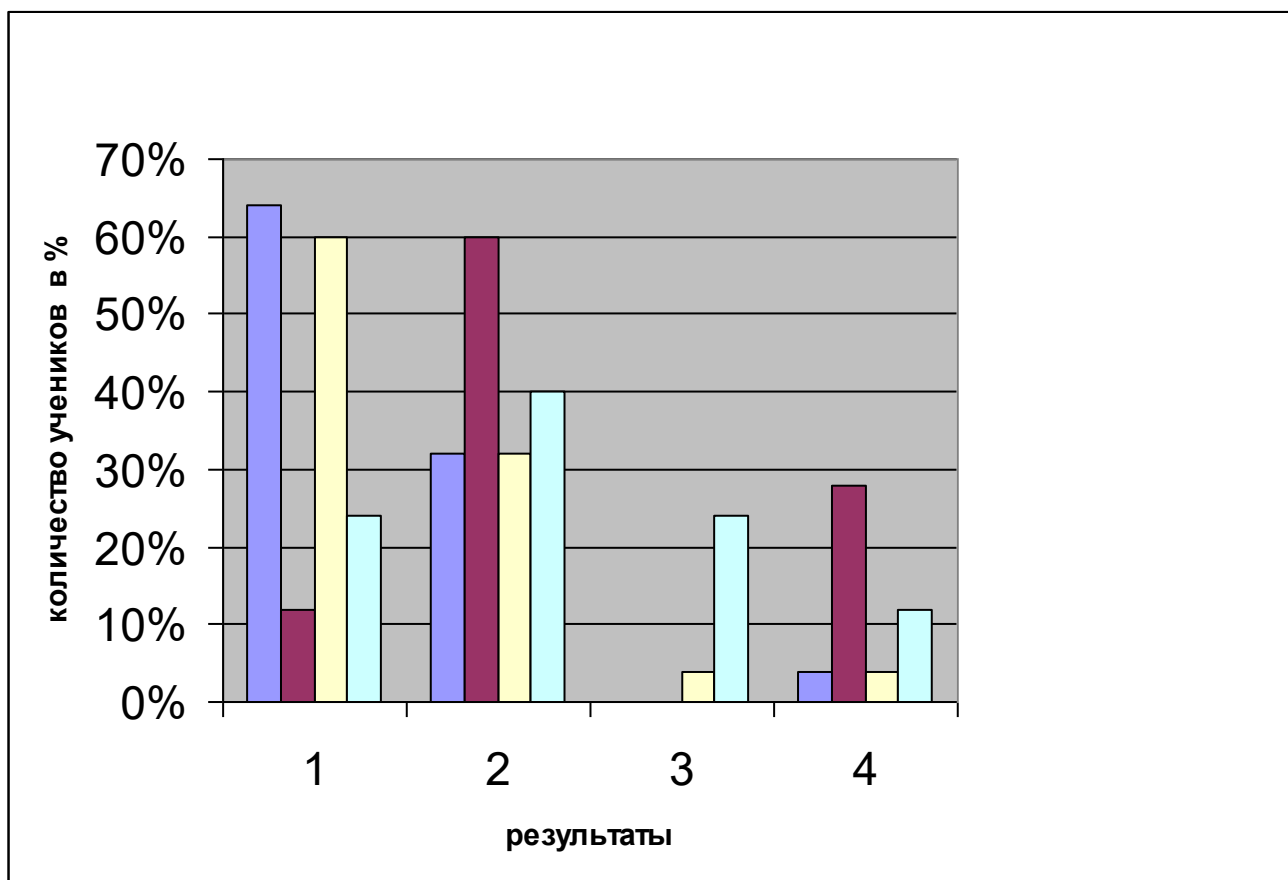
## Образец оформления таблицы

Таблица 1.

Уровень выразительности чтения учащихся 3 класса на контрольном этапе исследования

Ф.И. учащегося	Техника чтения				Выразительность чтения				Общее количество баллов	Уровень выразительности чтения
	Сила голоса	Правильность словесных ударений	Темп чтения	Дикция (правильность, четкость произношения)	Правильность логических ударений	Эмоциональность	Точность выбора интонации	Правильность постановки пауз		
Алексеева Анна	3	4	3	3	3	0	2	2	22	высокий
Васильева Полина	3	4	4	4	3	2	1	4	25	высокий
Зыкова Анастасия	3	3	0	2	1	2	2	1	13	средний
Колесов Дмитрий	2	4	0	3	1	2	0	2	14	средний
Меленик Владимир	4	2	4	2	2	1	3	1	19	средний
Петров Евгений	4	4	4	3	2	4	4	3	28	высокий
Смирнова Алёна	2	3	2	2	2	1	1	2	15	средний

Образец оформления рисунка



**Условные обозначения:**

1. Задание выполнили на «5».
2. Задание выполнили на «4».
3. Задание выполнили на «3».
4. Задание выполнили на «2».

- 1-е задание
- 2-е задание
- 3-е задание
- 4-е задание

**Рис. 1. Качество выполнения заданий по развитию речи учащимися 1 «А» класса на констатирующем этапе**

## Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы в ВКР оформляется на основании ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление библиографических ссылок на электронные документы, сайты, интернет-источники осуществляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»

### Примеры оформления библиографических ссылок

#### 1. Издания одного автора

**Иванова, А. Ю.** Русский язык в деловой документации: учеб. и практикум для студентов, аспирантов вузов экон. и юрид. направлений подгот. / А. Ю. Иванова. – Москва: Юрайт, 2019. – 154 с. – ISBN 978-5-9916-5842-3. – Текст: непосредственный.

**Николаева, С. Н.** Становление экологической культуры и развитие ребенка старшего дошкольного возраста / С. Н. Николаева. – Москва: [б. и.], 2018. – 198 с. – ISBN 978-5-16-011279-4. – Текст: непосредственный.

*При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных за косой чертой после заглавия.*

#### 2. Издания двух авторов

**Чиркова, Ю. В.** Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / Ю. В. Чиркова, Т. А. Колосова. – Москва: Юрайт, 2019. – 216 с. – ISBN 978-5-534-05895-6. – Текст: непосредственный.

#### 3. Издания трех авторов

**Чернышев, А. С.** Методика преподавания психологии. Современные технологии: учеб. пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков; под общ. ред. А. С. Чернышева. – Москва: Юрайт, 2019. – 222 с. – ISBN 978-5-534-07453-6. – Текст: непосредственный.

#### 4. Издания четырех авторов

*При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.*

**Плавание:** учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и по специальности «Физическая культура и спорт» / Афанасьев В. З., Булгакова Н. Ж., Макаренко Л. П., Попов О. И.; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. – Москва: Юрайт, 2019. – 342 с. – ISBN 978-5-534-07939-5. – Текст: непосредственный.

#### 5. Издания пяти и более авторов

*При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках «[и др.]»*

**История России до конца XVII века:** учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / А. И. Филюшкин, А. В. Сиренов, В. В. Шапошник [и др.]; под общ. ред. А. И. Филюшкина. – Москва: Юрайт, 2019. – 316 с. – ISBN 978-5-9916-8950-2. – Текст: непосредственный.

## **6. Издания под заглавием, без автора**

*При составлении описания ресурса, в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой. При наличии информации о трех и более ответственных лицах приводят имя первого лица и в квадратных скобках сокращение «[и др.]»*

**Знаменитые музеи-усадьбы России** / сост. И. С. Ненарокова [и др.]. – Москва: АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. – ISBN 978-5-462-00997-6. – Текст: непосредственный.

**Графический дизайн. Современные концепции:** метод. пособие для студентов вузов / авт.-сост.: Е. Э. Павловская, И. М. Сидоркина. – Москва: Академия, 2019. – 117 с. – ISBN 978-5-534-11169-9. – Текст: непосредственный.

**Обществознание:** базовый уровень. 11 класс: учеб. для учащихся общеобразоват. орг. / под общ. ред. Г. А. Бордовского. – 3-е изд., стер. – Москва: Вентана-Граф, 2018. – 319 с. – ISBN 978-5-360-09022-9. – Текст: непосредственный.

## **7. Научные издания**

### *Монографии*

**Бордовская, Н. В.** Диалектика педагогического исследования: монография / Н. В. Бордовская. – Москва: КноРус, 2018. – 511 с. – ISBN 978-5-406-06040-7. – Текст: непосредственный.

### *Сборники научных трудов*

**Актуальные проблемы лингвистики:** сб. науч. ст. Вып. 10 / Департамент образования и молодеж. политики Ханты-Манс. авт. округа – Югры, Бюджет. учреждение высш. образования Ханты-Манс. авт. округа – Югры «Сургут. гос. пед. ун-т». – Сургут: РИО СурГПУ, 2017. – 124 с. – ISBN 978-5-93190-359-0. – Текст: непосредственный.

### *Научные доклады, тезисы, сообщения*

**Россия и мир: история и современность:** тез. XIII межвуз. конф. студентов и молодых учёных / Департамент образования и молодёж. политики Ханты-Манс. авт. округа – Югры, Сургут. гос. пед. ун-т. – Сургут: РИО СурГПУ, 2011. – 146 с. – ISBN 978-5-93190-378-0. – Текст: непосредственный.

### *Материалы конференций, съездов*

**Экологическая история Сибирского Севера: перспективные направления исследований:** материалы всерос. науч. конф., 15 – 16 окт. 2015 г., г. Сургут / Департамент образования и молодёж. политики ХМАО – Югры, ГОУ ВПО ХМАО. – Сургут: РИО СурГПУ, 2015. – 229 с. – ISBN 978-5-93190-320-0. – Текст: непосредственный.

## **8. Справочные издания**

### *Энциклопедии, словари, справочники*

**Педагогический словарь** / авт.-сост.: И. П. Андриади, С. Ю. Темина. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 221 с. – ISBN 978-5-16-011752-2. – Текст: непосредственный.

## **9. Учебно-методические издания**

### *Программы, руководства, рекомендации*

**Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи** / М-во образования и науки Рос. Федерации. – Москва: Просвещение, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-09-047620-1. – Текст: непосредственный.

**Руководство по спортивной медицине:** для студентов вузов по направлению подгот. и специальности 032100 «Физическая культура» / Бурухин С. Ф., Сапожников Ю. Н., Пирогов П. М. [и др.]; под ред. В. А. Маргазина. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2012. – 486 с. – ISBN 978-5-299-00488-5. – Текст: непосредственный.

## **10. Законодательные материалы, правила, стандарты**

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

**Об образовании в Российской Федерации:** Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012: с изм. на 26 июля 2019 г. – Москва: Кодекс, 2019. – 123 с. – ISBN 978-5-379-00117-9. – Текст: непосредственный.

## **11. Неопубликованные документы**

*Диссертации, авторефераты диссертаций*

**Ларкович, Д. В.** Феномен авторского сознания Г. Р. Державина в контексте русской художественной культуры второй половины XVIII – начала XIX века: специальность 10.01.01 «Русская литература»: дис. на соиск... д-ра филол. наук / Ларкович Дмитрий Владимирович; Федер. гос. авт. учреждение высш. проф. образования «Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина». – Екатеринбург, 2012. – 512 с. – Текст: непосредственный.

**Медведев, В. В.** Доместицированное пространство чувашей Республики Башкортостан: специальность 07.00.07 «Этнография, этнология и антропология»: автореф. дис. ... д-ра ист. наук / Медведев Владислав Валентинович; ФГБУН «Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН», Отд. этнографии восточ. славян и народов Европейской России. – Ижевск, 2016. – 39 с. – Текст: непосредственный.

## **12. Аудио-, видеоиздания**

**Лермонтов, М. Ю.** Герой нашего времени: роман: [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов; читает И.А. Басов. – Москва: Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Устная речь: аудио.

**Иваново детство:** художеств. фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авт. сценария: В. Богомолов, М. Папава; реж.-пост. А. Тарковский; оператор В. Носов; худож. Е. Черняев; комп. В. Овчинников; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.]; к/с «Мосфильм». – Москва: Киновидеообъед. «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин). – Изображение (движущееся): видео.

## **13. Нотные издания**

**Журбин, А. Б.** Цветаева: три вок. цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама / Александр Журбин. – Москва: Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Музыка (знаковая): непосредственная.

## **14. Изоиздания**

**Ратнер, Л. Н.** Дорогой великой скорби: памяти новомучеников: [комплект репрод. граф. работ] / Лилия Ратнер; авт. статьи И.С. Языкова. – Москва: МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17 отд. л.). – ISBN 978-5-901293-09-6. – Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

## **15. Картографические издания**

**Атлас мира:** [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.): цв., карты, текст, ил., указ. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – ISBN 978-5-17-095564-0. – Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): непосредственное.

## **16. Статья из сериального издания (журнала, газеты)**

**Нестеренко, В. Г.** Профессиональный стандарт педагога: Россия и США / В. Г. Нестеренко. – Текст: непосредственный // Педагогика. – 2018. – № 5 – С. 117 – 122.

**Тихонов, С. С.** Риторика для учителя: роскошь или суровая необходимость?: как помочь педагогу на пути к риторической грамотности / С.С. Тихонов. – Текст: непосредственный // Учительская газета. – 2018. – 4 сентября (№ 36). – С. 12 – 13.

## **17. Примеры оформления библиографических ссылок на электронные документы, сайты, интернет-источники**

### *Сайт (электронный ресурс) в целом*

Правительство Российской Федерации: офиц. сайт. Москва. Обновляется в течение суток. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.07.2021).

eLIBRARY.RU: науч. электрон. б-ка: сайт. Москва, 2000. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Газета.ру: сайт / учредитель АО «Газета.Ру». Москва, 1999. Обновляется в течение суток. URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

ЭБС Юрайт : электрон. библ. сист. : сайт. Москва, 2013. URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 09.08.2019). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2020. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2020).

### *Электронный документ как составная часть электронного ресурса*

**Абызова, Л. И.** Теория и история хореографического искусства: глоссарий : учебное пособие. Санкт-Петербург : Композитор, 2015. 168 с. // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/73043> (дата обращения: 23.05.2022). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Солнцева, А.** Небольшие идеи большого стиля // Петербургский театральный журнал: электрон. версия. 2021. № 1 [103]. С. 105-108. URL: <https://ptj.spb.ru/archive/103/process-103/nebolshie-idei-bolshogo-stilya/> (дата обращения: 23.05.2022).

### *Электронные документы с одним автором*

**Козленкова, М.** Пространство как герой спектакля // Вопросы театра. Prosaenium: электрон. версия. 2022. № 3-4. URL: [https://theatre.sias.ru/upload/voprosy\\_teatra/vt\\_2022\\_3-4\\_32-45\\_kozlenkova.pdf](https://theatre.sias.ru/upload/voprosy_teatra/vt_2022_3-4_32-45_kozlenkova.pdf) (дата обращения: 10.01.2023).

### *Электронные документы с двумя авторами*

**Галанина, Ю., Фельдман, О.** Мейерхольд в работе над пантомимой «Влюбленные» 1911–1912 // Вопросы театра. Prosaenium : электрон. версия. 2019. № 1-2. URL: [https://theatre.sias.ru/upload/voprosy\\_teatra/vt\\_2019\\_1-2\\_364-383\\_galanina\\_feldman.pdf](https://theatre.sias.ru/upload/voprosy_teatra/vt_2019_1-2_364-383_galanina_feldman.pdf) (дата обращения: 16.11.2021).

### *Электронные документы с тремя авторами*

**Скворцов, Л. В., Галинская, И. Л., Левит, С. Я.** 10 лет информационно-аналитических исследований проблем культурологии в ИНИОН РАН // Теория и практика общественно-научной информации : науч.-техн. журн. : электр. версия. 2002. N 17. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/10-let-informatsionno-analiticheskikh-issledovaniy-problem-kulturologii-v-inion-ran> (дата обращения: 16.11.2021).

### *Электронные документы с четырьмя и более авторами*

Основные направления работы отдела философии ИНИОН РАН / **Г. В. Хлебников, Ю. А. Кимелев, Л. А. Боброва, О. В. Летов** // Человек: образ и сущность : гуманитарные аспекты : науч. журн. 2019. N 5 (40). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-napravleniya-raboty-otdela-filosofii-inion-ran>. Дата публикации: 24.08.2019.

### *Статьи из электронного журнала, имеющего самостоятельный сайт*

**Коротич, А. В.** Актуальные аспекты формирования национальной архитектуры и средового дизайна // Архитектон : известия вузов : электрон. журн. 2020. N 1 (69) Март. URL: [https://www.archvuz.ru/2020\\_1/2/](https://www.archvuz.ru/2020_1/2/). Дата публикации: 12.01.2020.

**Кучерова, А.О., Дриккер, А. С., Коваль, О.А.** Ханна-Арендт и Марсель Пруст : от романа-документа к рассказыванию историй // Философский журнал : электрон. журн. 2021.

Т. 14, N 1. С. 36-51. ISSN 2658-4883 (online). URL: <https://pj.ph.ras.ru/article/view5617/3143>.  
Дата публикации: 12.03.2021.

*Статьи из электронного журнала, размещенного на сайте*

В библиографических ссылках на статьи из периодических электронных изданий, которые размещены на других сайтах (являются частью сайтов), необходимо приводить и сведения о сайте, на котором ссылка размещена (частью которого является).

**Майстрович, Т. В.** Библиографическая ссылка на электронные документы : к разработке стандарта // Библиография и книговедение : науч. журн. 2021. N 1 (432). С. 66-73. Электрон. версия. URL: <https://www.bookchamber.ru/journal.html#> (дата обращения: 28.05.2021). Доступна на офиц. сайте Рос. кн. палаты /филиал ИТАР-ТАСС.

*Републикации (электронное воспроизведение аналогового документа)*

**Дынный Т. А.** Крепостной театр. М. : Academia, 1933. 333 с. Электрон. версия печ. изд. URL: [http://217.21.214.212:3000/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.action.s.document&fDocumentId=371](http://217.21.214.212:3000/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.action.s.document&fDocumentId=371) (дата обращения: 23.05.2022). Доступна на сайте ЮРАЙТ : электрон. библиотеч. сист.

*Нормативные, правовые и инструктивно-методические электронные документы*

Библиографические ссылки на нормативные, правовые и инструктивно-методические материалы составляют под заголовком или заглавием. Способ составления библиографической ссылки определяет автор публикации.

**Под заголовком**

Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон N 149-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. : послед. ред. // Консультант плюс : сайт. URL: [http://www.document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 21.06.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Российская федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : Федер. закон № 115-ФЗ : утв. ВС РФ 09.10.1992 : ред. от 29.05.2023 // Консультант плюс: сайт. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) (дата обращения: 21.06.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Под заглавием**

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС» : утв. приказом М-ва культуры Российской федерации от 9 сентября 2014 г. // Российский институт театрального искусства – ГИТИС : офиц. сайт. URL: <https://gitis.net/upload/iblock/f4a/f4a14109b7a777aebaa220a1d7183262.pdf> (дата обращения: 27.02.2023).

Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях : утв. приказом Федер. архив. агентства от 11 апреля 2018 г. N 44 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт. URL: <https://docs.cntd.ru/document/542623605> (дата обращения: 24.06.2021).

*ГОСТы (стандарты) под заголовком*

Библиографические ссылки на стандарты составляют под заголовком или под заглавием. Право выбора способа составления библиографической ссылки определяет автор публикации.

**Под заголовком**

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050- ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс : электрон. фонд правовой и норматив.-техн. информ. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2021).

### **Под заглавием**

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018 : нац. стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. N 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс : электрон. фонд правовой и норматив.-техн. информ. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2021).

### *Рецензии*

Библиографические ссылки на рецензии включают сведения о рецензируемом документе, которые приводятся в примечании после слов "Рец. на кн.:", "Рец. на ст.". Если рецензия не имеет заглавия, то в качестве заглавия приводят слово "Рецензия".

**Цискаридзе, Н.** Рецензия // Яндекс. Дзен : сайт. Рец. на кн.: Каласс, М. Дневники. Письма / пер. с англ. М. Зониной. Москва : Аст, 2021. (Судьба актера : золотой фонд). ISBN 978-5-17-126829-9. URL: <https://zen.yandex.ru/media/tsiskaridze/mariia-kallas-dnevniki-pisma-61078abc1586531e67ed178a/> Дата публикации: 01.08.2021.

### *Электронные презентации*

Решением стандарта библиографическая ссылка на презентацию включает заголовок библиографической записи, основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию (в том числе слово «презентация»), сведения об ответственности, об идентифицирующем документе, о местоположении составной части, примечания (в том числе электронный адрес и дату обращения).

**Горюнова, Н. В.** Авторское право. Особенности: презентация доклада // myslide.ru : сайт. 11 слайдов. URL: <https://myslide.ru/presentation/avtorskoe-pravo-osobennosti> (дата обращения: 27.10.2020).

**Леликова, Н. К.** Как нам описывать электронные сетевые ресурсы? : презентация // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электрон. журн. 2019. 23 мая. URL: [http://www.nilc.ru/text/RBA2019/RBA2019\\_12.pdf](http://www.nilc.ru/text/RBA2019/RBA2019_12.pdf) (дата публикации: 23.05.2019).

### *Информационные блоки интегрированных документов*

Источником формирования основного заглавия является титульная страница объекта библиографической ссылки. В случае отсутствия на ней необходимых идентифицирующих сведений в описании приводятся первые слова текста, название изображаемого предмета (лицо, арт-объект, здание и др.).

В РГБ прошла научно-практическая конференция «Информационный контекст культуры: ресурсы, технологии, сервис» // Российская государственная библиотека : сайт. 2019. 25 сент. URL: <https://www.rsl.ru/ru/all-news/info-kontext-kultury> (дата обращения: 17.10.2022).

26 мая в 12.00 в рамках IV Литературного фестиваля “Читай, Железногорск!..” / новость от подписчика @localtime26 // Время местное. Железногорск (Красноярский край) : группа ВКонтакте. 24 мая 2018. 00:24:00 (время воспроизведения). URL: [https://vk.com/wall-87164710\\_140486](https://vk.com/wall-87164710_140486) (дата обращения: 20.08.2020). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Асов, А.** Мифы славян: Перун...: эссе : блог увлечений // ЯндексДзен : сайт. URL: <https://zen.yandex.ru/media/id/5eeaf725a3dca453cfdd4b58/mify-slavian-perun-5f2700625536b56533d2be26> (дата обращения: 27.10.2020).

### *Репосты и комментарии в социальных сетях*

Библиографическая ссылка на реплику, ответ, комментарий и иную форму информационного взаимодействия в социальных сетях оформляют как самостоятельный документ под заголовком, содержащим имя (псевдоним) автора; в примечании указывают, что это реплика в социальной сети.

**Михедова, М.** Поздравляю!: комментарий к публикации “Объявлены победители

Всероссийского конкурса “Библиотекарь года – 2021” // Журнал “Современная библиотека” : страница группы рос. соц. сети ВКонтакте. 12 ноября 2021. URL: <https://vk.com/sbiblioteka> (дата обращения: 13.11.2021).

**Жарков, Н.** Армия и флот защитят, а вот чтобы стать самодостаточными, надо поработать: комментарий к видеофайлу “Экс-разведчик Андрей Безруков: Коронавирус как сигнал к смене правил игры” // Жизнь : телеканал. 00:25:56 (время воспроизведения). URL: <https://zen.yandex.ru/media/telekanalzizn/eksrazvedchik-andrei-bezrukov-koronavirus-kak-signal-k-smene-pravil-igry-5ee3ba26cbaefd1e5da6ba04>. Дата публикации: 12.07.2021.

#### *Произведения искусства*

В библиографических ссылках на произведения искусства, которые представлены только в электронном формате, в сведения, поясняющие основное заглавие, включаются уточнения об особенностях экспонируемого произведения искусства. Сведения о местоположении составных частей изобразительных документов допускается не указывать.

**Репин, И. Е.** Протодиакон : электрон. репрод. // Третьяковская галерея : офиц. сайт. URL: <https://www.tretyakovgallery.ru/collection/protodiakon/> (дата обращения: 13.06.2021).

Альберт Дюрер : шедевры гравюры из собрания Пинакотеки Тозио Мартиненго в Брешии : электрон. репрод. выставки в Выставоч. комплексе Гос. истор. музея, 30 марта – 28 июня 2021 // Государственный исторический музей (Москва) : офиц. сайт. URL: <https://shm.ru/shows/27773> (дата обращения: 13.06.2021).

#### *Аудиовизуальные документы*

Ссылки на аудиовизуальные материалы (звуковые документы, художественные и документальные видеофильмы, видеозаписи, материалы радио- и телепередач) составляют на документ в целом или на его фрагмент, указывая время звучания или воспроизведения, а также временной интервал звучания или воспроизведения, состоящим из шести цифр в основном формате, где [чч] представляют часы, [мм] -минуты, [сс] - секунды. В библиографической записи художественного или документального фильма в основном заглавии допускается приводить уточняющие сведения о дате выхода фильма; эти сведения заключают в скобки.

Разрисованная вуаль (2006): мелодрама по мотивам романа С. Моэма : видеофильм / реж. Дж. Карен. 01:59:41 (время воспроизведения). URL: [https://more.tv/razrisovannaya\\_vual](https://more.tv/razrisovannaya_vual) (дата обращения: 13.06.2021). Доступно на: [more.tv.ru](http://more.tv.ru) : онлайн-сервис.

Свадьба Фигаро: балет: видеOVERсия 01:29:33 (время воспроизведения) URL: <https://yandex.ru/video/preview/668488022671427244> (дата обращения: 27.06.2023) . Доступно на: [yandex.ru/video](http://yandex.ru/video).

Чернобыль (1987): тайны аварии ЧАЭС: секрет. документ. фильм : видеOVERсия 00:47:45 (время воспроизведения). URL: <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=3485614392827832080&text> (дата обращения: 13.06.2021). Доступно на: [yandex.ru/video](http://yandex.ru/video).

#### *Радио- и телевизионные передачи, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях*

В ссылке на материалы из радио- и телепередач рекомендуется время воспроизведения передачи приводить в сведениях о местоположении составной части документа.

День православной книги // Спас ТВ : онлайн. Время воспроизведения: 00:00:00-03:58:26. URL: <http://spastv.ru/blog/2021/03/14/den-pravoslavnoj-knigi/> (дата обращения: 20.05.2020).

Воображаемый музей Михаила Шемякина. Шар в искусстве. Документальный фильм // Россия культура : телеканал, 30 апреля 2013. Время воспроизведения: 00:00:00-00:20:38. URL: <https://smotrim.ru/video/372893> (дата обращения: 13.03.2023).

#### *Исполнение музыкальных произведений*

При цитировании (упоминании) музыкальных произведений, представленных в электронном формате, кроме имени композиторов в сведениях об ответственности указывают имена исполнителей.

**Моцарт, В. А.** Дуэт дон Жуана и Церлины : “La ci darem la mano” : из оперы “Дон Жуан” / исполн. Дмитрий Хворостовский и Элина Гаранча. Видеоклип. 00:04:43 (время воспроизведения). URL:

<https://yandex.ru/video/preview/?text=La%20ci%20darem%20la%20mano%20%D1%81%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%82%D1%8C&path=wizard&parenteqid=162505472460042-77812773109-04715755-balancer-knoss-search-yp-sas-23-BAL> (дата обращения: 30.06.2021). Доступно на: [yandex.ru/video](https://yandex.ru/video).

**Шостакович, Д. Д.** Вальс N 2 : из сюиты для эстрад. оркестра / дирижер А. Рье // Рождественский концерт в Амстердаме (2015) : видеозапись. Время воспроизведения: 00:45:22-00:49:05. URL:

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=3553012648973018737&text=%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5+%D1%80%D1%8C%D1%8E+%D0%B0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D1%82%D1%8B> (дата обращения: 15.05.2020). Доступно на: [yandex.ru/video](https://yandex.ru/video).

#### *Мультимедийные документы*

Библиографические ссылки на мультимедийный электронный документ, представляющий собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду, могут быть составлены на документ в целом, а также на отдельный знаковый ряд или фрагмент мультимедийного документа.

##### **В целом**

История Великой Степи – все выпуски / рассказывает этнограф Константин Куксин. Мультимедийный документ. 03:11:58 (время воспроизведения) URL: <https://ok.ru/video/1304989536739/> (дата обращения: 28.07.2020). Доступно на: [Одноклассники.ру](https://ok.ru/video/1304989536739/) : сайт.

##### **На составную часть**

Тюркский каганат / рассказывает этнограф Константин Куксин. Мультимедийный документ. Время воспроизведения: 00:01:07-00:36:42. URL: <https://ok.ru/video/1304989536739/> (дата обращения: 28.07.2020). Доступно на: [Одноклассники.ру](https://ok.ru/video/1304989536739/) : сайт.

#### *Наборы данных – базы данных*

Медицина : база данных / ВИНТИ РАН, 2021. Данные в коммуникативных форматах iso-2709, мекоф, txt. URL: [http://bd.viniti.ru/idex.php?option=com\\_content&task=view&id=238&Itemid=101](http://bd.viniti.ru/idex.php?option=com_content&task=view&id=238&Itemid=101) (дата обращения: 15.11.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

### **18. Издания на иностранном языке**

*Библиографическое описание изданий на иностранном языке составляется так же, как и на русском языке.*

**Образец титульного листа ПЭР**

(для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

Департамент образования и науки Брянской области

2 см ↓  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 см →

← 1 см

студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

Иванова Михаила Романовича

ОПОП по профессии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование*

Руководитель работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО*

↑  
2 см

Новозыбков, 2023

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ /ФИО/

(для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_/С.В. Саросек/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студенту(ке) \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Вопросы к разработке (примерное содержание) \_\_\_\_\_

**График выполнения ВКР**

№ п/п	Содержание работы (курсивом ниже представлено примерное содержание работы)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	<i>Ознакомление с требованиями по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы согласно ФГОС по специальностям СПО (для преподавателей и студентов) ГБОУ СПО НППК.</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	
2	<i>Подбор и изучение необходимой литературы и нормативно-правовой базы.</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	
3	<i>Определение основного содержания работы, составление плана работы во время преддипломной практики.</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	
4	<i>Работа над написанием Введения дипломной работы (проекта)</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	
5	<i>Работа над теоретической частью (пояснительной запиской) дипломной работы (проекта)</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	
6	<i>Работа над практической частью дипломной работы (проекта)</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	
7	<i>Представление Введения и теоретической части работы (пояснительной записки к проекту) на проверку руководителю.</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	
8	<i>Подбор графического материала и оформление Приложений.</i>	с __.__.1__ по __.__.1__	

9	<i>Представление практической части дипломной работы (проекта) на проверку руководителю.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
10	<i>Представление Приложений к дипломной работе на проверку руководителю.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
11	<i>Работа над Заключением и формированием Библиографического списка.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
12	<i>Представление Заключения и Библиографического списка на проверку руководителю.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
13	<i>Составление окончательного варианта Содержания дипломной работы (проекта).</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
14	<i>Представление рабочего варианта работы на проверку руководителю.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
15	<i>Работа по устранению замечаний руководителя и доработка.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
16	<i>Представление завершенной дипломной работы руководителю для подготовки письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
17	<i>Подготовка автореферата и презентации для защиты работы.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
18	<i>Предзащита ВКР.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
19	<i>Передача завершенной работы вместе с письменным отзывом рецензенту.</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
20	<i>Подготовка к защите ВКР (корректировка автореферата, презентации, подготовка раздаточного материала для членов комиссии).</i>	с ____. ____. 1__ по ___. ____. 1__	
21	<i>Защита ВКР.</i>	___. ____. 1__	

**Задание принял к исполнению**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

**Руководитель**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Департамент образования и науки Брянской области  
ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ /ФИО/

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по НМР

\_\_\_\_\_/С.В. Саросек/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

*(для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих)*

студенту(ке) \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной практической квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Вопросы к разработке (примерное содержание ПЭР) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание принял к исполнению**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Руководитель ВКР**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ЗАЯВКА  
на написание дипломной работы (дипломного проекта)  
студентом (группой студентов) ГАПОУ НППК

Директору ГАПОУ НППК

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность представителя или  
руководителя  
предприятия (организации))*

\_\_\_\_\_  
*номер и дата регистрации заявки*

Руководство предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
*полное наименование предприятия (организации)*

просит утвердить студенту \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество студента*  
следующую тему дипломной работы (дипломного проекта):

\_\_\_\_\_  
*(наименование темы)*

В рамках данной работы (проекта) требуется решить вопросы: \_\_\_\_\_

Руководство предприятия (организации) обязуется предоставлять все материалы,  
необходимые для работы по данной теме.

Руководитель организации (подразделения): \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

МП

СПРАВКА

о результатах внедрения дипломной работы (дипломного проекта)  
студентом ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический  
колледж» \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. студента (полностью)*

\_\_\_\_\_ группы, обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности, уровень обучения*

В процессе выполнения дипломного проекта (дипломной работы) по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ принял непосредственное

*Ф.И.О.*

участие в разработке \_\_\_\_\_

*перечень разработанных вопросов*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Полученные им результаты нашли отражение в (методических разработках, докладах,  
аналитических записках) \_\_\_\_\_

*перечислить и указать наименование органа организации (предприятия)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной дипломной работы  
(проекта), внедрены (находятся в стадии внедрения, включены в инструктивные материалы,  
опубликованы) (выбрать нужное).

Руководитель организации (подразделения): \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

МП