


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ВР

М.В. Каменец
«01» сентября 2025 г.

**Календарный план
работы музея Воинской славы ГАПОУ НППК
на 2025-2025 учебный год**

Руководитель музея: Иванова Ирина Владимировна

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Утверждение плана работы музея на учебный год. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 2. | Оформление музейной документации. | В течение года | Руководитель музея |
| 3. | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель музея |
| 4. | Формирование актива и Совета музея, распределение обязанностей между членами актива музея. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 5. | Анализ работы музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 6. | Проведение заседаний Совета и актива музея. | 1 раз в месяц | Руководитель музея |
| 7. | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 8. | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года | Руководитель музея |
| 9. | Информационное сопровождение деятельности музея на сайте НППК, в официальной группе ВКонтакте. Создание и ведение странички музея ВКонтакте. | В течение года | Руководитель музея, тьютор |

| Экскурсионно-массовая работа | | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 2. | Организационные работы по подготовке экскурсоводов. | В течение года | Руководитель музея |
| 3. | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 4. | Проведение обзорных и тематических экскурсий. | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| 5. | Проведение бесед, лекций, посвященных знаменательным датам, дням Воинской Славы России. | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |
| Информационно-просветительская и воспитательная работа | | | |
| 1 | Проведение занятий «Урок в музее». | Сентябрь, октябрь, февраль, апрель, май | Руководитель музея, классные руководители |
| 2 | Реализация проектов музея «История одной вещи» и «Уроки истории на уникальных локациях». | В течение года | Актив музея |
| 3 | Участие в очных образовательных, научных мероприятиях (конференции, круглые столы и др.). | Декабрь, февраль, май | Руководитель музея |
| 4 | Участие в заочных образовательных, научных мероприятиях | По согласованию | Руководитель музея |
| 5 | Встречи с ветеранами локальных войн, участниками СВО, тружениками тыла, интересными людьми. | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 6 | Подготовка и участие в региональных и всероссийских конкурсах по направлениям деятельности музея. | В течение года | Руководитель музея |
| 7 | Демонстрация достижений участников кружка «Музеевед». Отчетное мероприятие музея по результатам работы в 2025-2026 учебном году. | Май | Руководитель музея |