

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новozyбковский профессионально-педагогический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «Новozyбковский профессионально-
педагогический колледж»
Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Новozyбковский
профессионально-педагогический колледж»
Н.И. Макаркин

Приказ № 237-А от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе ГАПОУ «Новozyбковский профессионально-
педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба колледжа (далее – Служба) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения.

1.2. Служба предназначена для организации как активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов, учащихся и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи и психологической поддержки обучающимся и обеспечение их социально-психологического здоровья.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, а также строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.4. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь Уставом и Локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением, запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогов.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается (Приложение).

2. Цель и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель социально-психологической службы ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ НППК) направлена на обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития.

2.2. Задачи социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе обучающихся, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- развитие индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебной деятельности;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;
- реализация программ по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- использование возможностей правоохранительных органов, прокуратуры, КДН, ПДН, органов здравоохранения, общественных организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов и учащихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.3. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей и других специалистов;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям (законным представителям), находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.4. Развивающая и коррекционная работа:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов и учащихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Консультационная работа:

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов и учащихся;

- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- консультирование групп студентов и учащихся по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

- содействие повышению психологической культуры преподавателей и родителей (законных представителей) путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений, семинаров.

3.6. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- ознакомление преподавателей и родителей (законных представителей) с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.7. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов и учащихся;

- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

4. Структура социально-психологической службы

4.1. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог, тьютор.

4.2. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе Службы могут привлекаться заместители директора колледжа, медицинский работник, классные руководители, педагогические работники.

4.3. Координирует действия Службы заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ НППК.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров ГАПОУ НППК, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, области; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

5.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

6.1. Руководствоваться Уставом ГАПОУ НППК, настоящим Положением.

6.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

6.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы или если материалы будут официально затребованы правоохранительными органами.

6.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

7. Документация социально-психологической службы

7.1. Перспективные планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога, тьютора), утвержденные руководителем ГАПОУ НППК.

7.2. Документация педагога-психолога:

7.2.1. Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога-психолога.

7.2.2. Банк данных по различным категориям:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому);
- обучающиеся, лишенные родительского попечения;
- обучающиеся из социально-неблагополучных семей;

– обучающиеся «группы риска» (состоящие на внутриколледжном учете, КДН, ОПДН);

– обучающиеся, нуждающиеся в психологической коррекции.

7.2.3. Материалы по работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами (карта психологического сопровождения, заключения по результатам психологического исследования).

7.2.4. Рабочие программы.

7.2.5. Аналитические и статистические отчеты.

7.3. Документация социального педагога:

7.3.1. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики колледжа.

7.3.2. Социальные паспорта учебных групп.

7.3.3. Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся.

7.3.4. Аналитические и статистические отчеты.

7.4. Документация тьютора:

7.4.1. Циклограмма работы тьютора.

7.4.2. Индивидуальный образовательный маршрут (составляется тьютором в соответствии с адаптированной образовательной программой, индивидуальной образовательной программой, на основании рекомендаций ПМПК, ППК ГАПОУ НППК, с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации (при наличии соответствующей категории обучающихся – ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид).

7.4.3. Дневник наблюдений (оформляется на ребенка-инвалида с момента зачисления в ГАПОУ НППК).

7.4.4. Аналитические и статистические отчеты.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании решений педагогического совета.

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое
сопровождение несовершеннолетнего обучающегося**

Я _____ являясь родителем (законным представителем)
ФИО родителя (законного представителя),

ФИО ребенка

обучающегося ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж», даю согласие на его (ее) психолого-педагогическое сопровождение в ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж», расположенном по адресу: 243020, г. Новозыбков, ул. Ленина, 11.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику; наблюдение в период адаптации; диагностику освоения образовательной программы; мониторинг развития личности ребенка; участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах; консультирование обучающегося и родителей (по желанию); при необходимости - посещение ребенком групповых, подгрупповых или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывать рекомендации классным руководителям, преподавателям для осуществления индивидуальной работы с обучающимся.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы индивидуальной работы будут официально затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу колледжа по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя директора колледжа.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в образовательной организации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

Подпись родителя (законного представителя) _____